

REGULAMIN PRACY ZARZĄDU Stowarzyszenia Gmin Górnej Narwi

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zarząd Stowarzyszenia jest organem wykonawczo - zarządzającym Stowarzyszenia i działa na podstawie statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego Regulaminu.
2. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia oraz reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.

§ 2

1. Liczba członków Zarządu jest równa liczbie gmin będących Członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia.
2. Członków Zarządu wybiera Walne Zebranie Członków spośród kandydatów zgłoszonych przez delegatów Walnego Zebrania Członków.
3. Zarząd składa się z przedstawicieli osób prawnych będących członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia.
4. Zarząd na pierwszym posiedzeniu po wyborach, nie później niż w ciągu 7 dni od wyborów, konstituuje się, wybierając spośród siebie Prezesa i Wiceprezesa.
5. Kadencja Zarządu trwa 5 lat i kończy się z chwilą wyboru nowego Zarządu przez Walne Zebranie Członków.
6. Praca Członków Zarządu opiera się na pracy społecznej.
7. Członkowie pełniący funkcje w Zarządzie posługują się pieczętami imiennymi.

§ 3

1. Do reprezentowania Stowarzyszenia, składania oświadczeń dotyczących praw i obowiązków majątkowych oraz do udzielania pełnomocnictw wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu.
2. Zarząd jest uprawniony do ustanawiania pełnomocników prowadzących sprawy Stowarzyszenia w granicach swego umocowania statutowego.

Rozdział II Kompetencje Zarządu

§ 4

Do zadań Zarządu należy:

1. wybór, odwołanie oraz przyjmowanie rezygnacji Prezesa Zarządu oraz Wiceprezesa Zarządu,
2. kierowanie działalnością Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami władz Stowarzyszenia,
3. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz oraz działanie w jego imieniu,
4. przygotowywanie projektów uchwał Walnego Zebrania Członków,
5. wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
6. sporządzanie sprawozdań merytorycznych i finansowych ze swojej działalności,
7. przygotowywanie i zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
8. przyjmowanie i wykluczanie Członków zwyczajnych i wspierających Stowarzyszenia,
9. podejmowanie innych czynności nie zastrzeżonych do kompetencji innych władz Stowarzyszenia.

§ 5

1. Każdy członek Zarządu ponosi odpowiedzialność za swoje czynności wynikające z podziału zadań oraz za czynności Zarządu jako władzy wykonawczej Walnego Zebrania Członków.
2. Obowiązkiem wszystkich członków Zarządu jest uczestniczenie w posiedzeniach i pracach Zarządu oraz aktywne tworzenie planów działalności Stowarzyszenia, a także przedstawianie żądanych materiałów i dowodów.

3. Do zadań Prezesa Zarządu należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz,
 - 2) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia i Zarządu,
 - 3) przygotowanie i zwołanie posiedzeń Zarządu,
 - 4) koordynowanie pracy biura Stowarzyszenia,
 - 5) pełnienie funkcji Przewodniczącego na posiedzeniach Zarządu i rozstrzyganie w razie równości głosów przy podejmowaniu decyzji,
 - 6) współdziałanie z Członkami Zarządu w zakresie opracowywania projektu budżetu i jego realizacji oraz sprawozdawczości finansowej i merytorycznej,
 - 7) przygotowywanie wniosków i propozycji uchwał na posiedzenia Zarządu i Walnego Zebrania Członków,
 - 8) współdziałanie z Członkami Zarządu w sprawach przyjmowania i zwalniania pracowników etatowych oraz warunków ich zatrudniania,
 - 9) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Stowarzyszenia,
 - 10) podejmowanie wiążących decyzji w sprawach nie cierpiących zwłoki i informowanie o nich Zarząd na najbliższym posiedzeniu.
4. Wiceprezes zastępuje Prezesa w przypadku jego nieobecności oraz wykonuje czynności wynikające z podziału zadań.
5. Do obowiązków Członków Zarządu należy:
 - 1) wspieranie Zarządu Stowarzyszenia w jego działaniach,
 - 2) wypełnianie obowiązków przydzielonych im przez Zarząd.

Rozdział III Organizacja pracy Zarządu

§ 6

1. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez Prezesa lub Wiceprezesa Stowarzyszenia w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. W posiedzeniach mogą brać udział pełnomocnicy Zarządu z głosem wyborczym posiadając odpowiednie pełnomocnictwo w formie pisemnej, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek z głosem doradczym oraz goście zaproszeni przez Prezesa Zarządu.
3. Posiedzenia Zarządu prowadzi Przewodniczący w osobie Prezesa.
4. Protokołantem z posiedzenia Zarządu jest pracownik Biura Stowarzyszenia.

§ 7

1. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności: porządek obrad i jego omówienie, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami, a w sprawach szczególnych odrębne zdanie członka Zarządu w danej kwestii.
3. Protokół sporządzany jest przez protokolanta nie później niż 7 dni po zakończeniu posiedzenia i udostępniany do wglądu wszystkim zainteresowanym w biurze Stowarzyszenia w celu wniesienia ewentualnych uwag.
4. Protokół podpisują Przewodniczący i protokolant posiedzenia.
5. Zatwierdzenie protokołu następuje na kolejnym posiedzeniu członków Zarządu.

§ 8

1. Do ważności uchwał Zarządu wymagana jest obecność:
 - 1) w pierwszym terminie: minimum 50% członków uprawnionych do głosowania,
 - 2) w drugim terminie, późniejszym od pierwszego o co najmniej 15 minut: minimum 30% członków uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.

3. W przypadkach niecierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą telefaksu lub sieci Internet bądź ustalenia korespondencyjnego.
4. Podjęte uchwały opatruje się datą i numerem, według następującego schematu: Z/A/B/C, gdzie:
 - 1) litera „Z” oznacza uchwały Zarządu,
 - 2) litera „A” oznacza numer kolejny posiedzenia w ramach danej roku – określany cyfrą rzymską,
 - 3) litera „B” oznacza numer kolejny uchwały w ramach danego posiedzenia – określany cyfrą arabską,
 - 4) litera „C” oznacza cztery cyfry bieżącego roku.

§ 9

1. W razie sprzeczności interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole.
2. W przypadku nie zastosowania się Członka do wymogu określonego w ust.1, Zarząd jest obowiązany dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu Zarządu, którego sprawa dotyczy.
3. Sprawy konfliktowe nierozwiązane winno rozpatrzyć Walne Zebranie Członków.

§ 10

1. Prezes współdziała z pozostałymi Członkami Zarządu w sprawach przyjmowania i zwalniania pracowników Stowarzyszenia oraz warunków ich zatrudniania.
2. Prezes Zarządu jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora biura.
4. W zakresie praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy z zatrudnionymi pracownikami mają odpowiednio zastosowanie przepisy kodeksu pracy.

§ 11

W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa, a także powszechnie obowiązującymi normami zwyczajowymi.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 12

Regulamin został przygotowany przez członków Zarządu i uchwalony przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia i wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia.